

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният/ата инж. Красимир Кирилов Паскалев

(трите имена)

данни по документ за самоличност ЛК № Информацията е заличена · год. от МВР -
Русе на осн. чл. 2 от ЗЗЛД

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на Управител

(длъжност)

на „Аспект“ ООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 117 038 825 – участник в обществена поръчка с предмет: „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти във връзка с реализирането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Русе, на четири сгради“, след като се запознах с условията за участие в обявата, предлагам представляваният от мен участник да организира и изпълни поръчката при следните условия:

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в Обявата за събиране на оферти.

2. Запознати сме със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него.

3. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде до 07.12.2017 г., 17:30 ч., считано от датата, посочена за дата за получаване на офертата, съгласно Обявата за събиране на оферти.

4. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

5. След като се запознахме с обществената поръчка, вкл. всички образци и условията на проекто-договора, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, се съгласяваме със следните условия за изпълнение на поръчката:

- Ангажираме се да изпълняваме всички дейности, включени в предмета на поръчката, за всяка от горепосочените сгради, както следва:

- Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти (включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ), с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

- Извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ

• Ангажираме се да изпълняваме горните дейности за срок от 15 (петнадесет) календарни дни, за всяка сграда, като същият започва да тече след осигурено финансиране и от получаване на възлагателно писмо за съответната сграда и до подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане на изработения Комплексен доклад по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ и оценката по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, за съответната сграда.

6. Декларираме, че при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката ще представим на Възложителя крайния продукт на български език, включващ:

- Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект на всяка сграда – в 3 екземпляра (оригинали) на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител;

- Доклад от извършена оценка за съответствие на инвестиционните проекти на всяка сграда по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ – в 3 оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника);

2. Описание на Организацията и методологията на работа, включваща Разпределение на ресурсите и организация на екипа (РРО) и План за управление на риска, в съответствие с методиката за оценка на офертите – свободен текст.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Обявата за събиране на оферти, Техническите спецификации и Методиката за оценки на офертите

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Техническите спецификации на Възложителя и/или на Методиката за оценка на офертите, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата	04/09/2017 г.	Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД
Име и фамилия	инж. Красимир Паскалев	
Подпис		



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Предметът на обществената поръчка е „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти във връзка с реализирането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Русе, на четири сгради“

Сградите, включени в предмета на поръчката са както следва:

- блок „Изола планина“, входове А, Б и В, ул. „Изола планина“ №11, гр. Русе
- блок „Елба“, входове А и Б, ул. „Мала планина“ №14, гр. Русе
- блок „Шейново“, входове А, Б, В, Г и Д, ул. „Шейново“ №9, ж.к. „Възраждане“, гр. Русе
- блок „Чинар“, входове В, Г, Д и Е, ул. „Рени“ №6, ж.к. „Изток“, гр. Русе.

МЕТОДОЛОГИЯТА, която ще предложим за успешното реализиране на поръчката за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти е в унисон с изискванията заложи в Техническата спецификация, като сме се опитали да надградим изискванията, изхождайки от богатия ни опит в тази сфера на дейности.

Техническото предложение представлява нашето виждане за подходите за практическото осъществяване за достигане на крайните цели и решаване на поставените задачи за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Община Русе, пл. „Свобода“ № 6

2. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение е: територията на град Русе

Описание на дейностите по настоящата обществена поръчка:

Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради /НПЕЕМЖС/. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- ⚡ по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- ⚡ подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- ⚡ осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните две дейности:

1. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/, с комплексен доклад за съответствие със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

2. Извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.

Обща цел на поръчката, очаквани резултати.

Дейностите по Националната програма се осъществяват на територията на Република България, в рамките на 265 общини. Целевите групи, които получават безвъзмездна финансова помощ са сдруженията на собствениците, регистрирани по ЗУЕС, в допустимите за финансиране сгради - многофамилни жилищни сгради, строени по индустриален способ: ЕПЖС, ППП, ЕПК и разновидностите им, с минимум 36 самостоятелни обекта с жилищно предназначение.

Общата цел от реализацията на настоящата обществена поръчка е да бъдат издадени строителни разрешения за четирите жилищни сгради, с оглед стартирането на СМР по обновяването. В рамките на тази цел, „Аспект“ ООД се задължава:

- да извърши договореното точно в количествено, качествено и времево отношение, съобразно изискванията на Възложителя и условията във връзка с **реализирането на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Русе, на четири сгради** и във връзка с изпълнението на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради**.
- да предава на Възложителя в договорените срокове изготвените комплексни доклади за оценка на съответствието на инвестиционните проекти
- да уведоми Възложителя при необходимост от промени, свързани с правилното изпълнение на възложената работа, както и за предприетите мерки за разрешаване на възникнали проблеми.
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място.
- да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, „Аспект“ ООД е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност. При подписване на договора изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност.
- да предостави на Възложителя всички документи, изготвени в изпълнение на настоящия договор. Същите принадлежат и остават собственост на Възложителя да подsigури застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ за целия срок на договора, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка.
- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

С изпълнението на поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

1. Изготвени комплексни доклади, отразяващи резултатите от извършените оценки за съответствието съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/ на инвестиционните проекти за всяка една от жилищните сгради.

2. Изготвени доклади, отразяващи резултатите от извършените оценки за съответствието на инвестиционните проекти, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение.

Допускания и рискове

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка, Възложителят е направил основни допускания, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора и във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата

спецификация. Той е идентифицирал три потенциални риска, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договорите и те са следните:

1. Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането, които са от значение за осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора.

2. Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя.

3. Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя.

I. Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа

За да се гарантира изпълнението на поръчката и се постигнат изискваните от Възложителя резултати, ще се отдели специално внимание на следното:

Ясно разделение на отговорностите: При изпълнението на договора ще бъдат въввлечени значителен брой държавни и общински администрации, сдруженията на собствениците, публични и частни дружества и др. заинтересовани страни, което определя необходимостта ясно да се дефинират отговорностите на всички участници.

Комуникация: Съществен елемент е добрата комуникация с Възложителя и неговия екип от една страна и Изпълнителя с неговия екип от друга, като подготовката и изпълнението на добра комуникационна програма ще изиграе жизнено важна роля за успешното изпълнение на поръчката.

Подбор на екипа: Изпълнителят ще подбере екипа си от експерти, така че да обезпечи постигане на изискуемите резултати в определените за това срокове.

Извършването на оценка на съответствие на проектната документация със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на чл. 143 и чл. 144 от ЗУТ обхваща:

- проверка законността на заварените строежи в имота ако има такива
- проверка на законосъобразността на издадената скица /виза за проектиране/ с указан начин на застрояване, издадена в съответствие с предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план, както и план - схемите на елементите на техническата инфраструктура
- проверка на съгласуваност на предпроектни проучвания или идеен проект
- проверка на спазване на изискванията на действащите нормативни актове за проучване и проектиране, функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за взаимна съгласуваност между отделните части на проекта
- проверка на пълнотата и структурното съответствие на инженерните и други изчисления съобразно нормативните изисквания
- проверка на спазване на изисквания за безопасност на проекта, които включват: носимоспособност пожарна безопасност, хигиена, опазване на околната среда, топлосъхранение и икономия на енергия, безопасност на труда по време на строителството.
- проверка на съгласуваност на проекта с всички специализирани контролни органи и експлоатационни предприятия в зависимост от вида на строежа
- проверка на взаимна съгласуваност между отделните части на проекта
- проверка на правилно проектиране на инсталации и инженерни системи
- проверка на пълнота на проектната документация
- изисквания за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива
- изисквания за влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното надледство или друг специализиран закон, както и отразяване на мерки и условия от тези актове в проекта.
- Изисквания за селективно разделяне на отпадъци, образувани по време на строително – монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране
- Подготовката на необходимата документация за искане на Разрешение за строеж

1. Организационен план на екипа за изготвяне оценки за съответствието на инвестиционните проекти

1.1. *Комплексни доклади съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 /включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ/*

Управителят на Дружеството ще създаде необходимата организация на работа за изпълнение на конкретните задачи от всеки един от членовете на екипа от квалифицирани специалисти. Ще се извършат поредица от дейности подредени в следната последователност:

1.1.1. Управителят на Дружеството ще получи от Възложителя комплектите от инвестиционните проекти.

1.1.2. Запознаване на екипа с характерните особености на строежа, определяне на краен срок за предаване на експертните становища по отделните специалности и краен срок за изготвяне на Комплексните доклади.

1.1.3. Разпределение на частите на инвестиционния проект по специалности.

1.1.4. Екипът от квалифицирани специалисти ще извърши оценяване на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежа по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Оценката ще обхване проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план
- правилата и нормативите за устройство на територията
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3
- взаимната съгласуваност между частите на проекта
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- изисквания за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива
- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Проверката ще обхване и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ЗУТ, като всеки един от експертите проверява съответствието на проекта по съответната част с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

- механично съпротивление и устойчивост
- безопасност в случай на пожар
- хигиена, здраве и околна среда
- достъпност и безопасност при експлоатация
- защита от шум
- устойчиво използване на природните ресурси
- опазване на защитените зони, на защитените територии и други защитени обекти и недвижими културни ценности
- намаляване риска от бедствия
- физическа защита на строежите

1.1.5 Ще извършим проверка и относно законосъобразно изпълнение на проектирането, обхващаща актуалността на Удостоверенията за пълна проектантска правоспособност, наличието на застрахователни полици на проектантите.

1.1.6. Управителят на Дружеството ще направи проверка за наличието на всички необходими съгласувателни писма от специализираните контролни органи /СДКО/ - РИОСВ, РД ПБЗН, КАТ, РЗИ, съгласуваността на проектите от експлоатационните дружества – ВиК, ЕРД, както и наличието на договори с експлоатационните дружества.

Особено внимание ще се обръща на условията които са описани в становището на РИОСВ по отношение на преценката за необходимост от изготвяне на ОВОС, както и на тези условия свързани с изпълнение по време на строителството, така и преди въвеждане на строежите в редовна експлоатация.

1.1.7. Като неразделна част от съпътстващата документация, следва да са ни представени протокол/ите от общото събрание за създаване на сдружение/ята на собствениците /СС/и с решение за определяне на представляващия/те, Удостоверени/ята за регистриране на СС съгласно чл. 46а от ЗУЕС, Договор/ите на СС с Община Русе за доверителство

1.1.8. Ако по време на прегледа на проектната документация, се установят пропуски, несъответствия и грешки в нея от отделните ни специалисти, уведомяваме писмено Възложителя.

1.1.9. След отстраняване на несъответствията, експертите по отделните части на проектите изготвят писменни становища, които са в основата при оформяне на Комплексния доклад, в рамките на който се прави заключение, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите.

1.1.10. Експертите по отделните части правят окончателен преглед на проектите и заверяват с подписа си съдържанието им – текстови и графични.

1.1.11. Управителят на фирмата заверява с подписа си съдържанието на инвестиционните проекти по всички части – текстови и графични.

1.1.12. Административно-обслужващия персонал на Дружеството изготвя Комплексния Доклад за оценка на съответствието с основните изисквания към строежите, съгласно чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ. Разпечатан, същият се преглежда от всички специалисти и Управителя на Дружеството и след потвърждение от тях за липса на грешки и/или пропуски и несъответствия, се подписва и подпечатва.

1.1.13. Докладът от оценка на съответствието ще съдържа като минимум следната информация

- Наименование на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие
- Местонахождение на обекта/обектите, които се оценяват за съответствие
- Данни за Възложителя
- Данни за проектантите
- Данни за Изпълнителя на ОСИП
- Оценка на съответствието с предвижданията на ПУП и с правилата и нормите на застрояване

- Описателна част на строежа/строежите
- Оценка по спазване нормативната база за проектиране
- Заключение, с което екипа от експерти дават заключение относно проектиране, противопожарните, хигиенните и екологичните изисквания.
- проектите отговаря или не на изискванията на нормативните актове за проучване и
- с проектите спазени ли са или не изискванията на чл. 169 ал. 1 т. 2 от ЗУТ за пожарна безопасност.

- с проектите спазени ли са или не изискванията на чл. 169, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 6 от ЗУТ за санитарно-хигиенните изисквания за безопасно ползване на строежа, опазване на околната среда, здравето и живота на хората.

- с проектите спазени ли са или не изискванията на чл. 169, ал. 2 ЗУТ за осигуряване на достъпна среда.

- Проектите са изготвени или не с пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и при взаимна съгласуваност на отделните части.

- Проектната документация е разработена или не на добро професионално ниво и отговаря или не на изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

1.1.14. Оценката за съответствие на инвестиционния проект по част Конструктивна ще съдържа

- Вид на конструкцията
- Носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания
- Оценка на представената проектна документация - изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР

• Оценка за спазване на нормите на проектиране

1.1.15. Комплексните Доклади с приложенията ще внесем в Община Русе, с предложение за съгласуване и одобряване по реда на чл. 145, ал. 1, т. 1 и за издаване на строително разрешение от Главния Архитект.

1.2. Доклади, отразяващи резултатите от извършените оценки за съответствието на инвестиционните проекти, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение.

1.2.1. Управителят на Дружеството предава комплект от инвестиционните проекти по части Архитектура, ОВ, Електро и ЕЕ на експертите по енергийна ефективност

1.2.2. Екипът от експерти ще направи проверка на спазването на нормативна база при проектирането на част ЕЕ, съгласно Закона за енергийната ефективност, Наредба № 7 за енергийната ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, Наредба Е-РД-04-2 от за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, Наредба Е-РД-04-1 за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Сгласно чл. 27а, ал. 1 от Наредба № 7, оценката за съответствие на инвестиционен проект на сграда с изискването за енергийна ефективност по чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ представлява систематична проверка за съответствие на изчисленията в част „Енергийна ефективност“ с приложимите изисквания на нормативните актове за енергийна ефективност и с техническите спецификации. Оценката за съответствие по ал. 1 включва:

- проверка на обхвата, съдържанието и съответствието на направените изчисления в част „Енергийна ефективност“

- постигнатата съгласуваност между проектните части по отношение на техническите параметри, влияещи върху разхода на енергия в сградата и неговото оптимизиране;

- наличието в част „Енергийна ефективност“ на всички параметри, изискващи се за издаването на сертификат за проектни енергийни характеристики преди въвеждането на сградата в експлоатация.

1.2.3. Ще се извърши проверка на посочените в проекта ориентацията, размерите и формата на сградата, определените характеристики на сградните ограждащи елементи, системите за отопление и гореща вода за битови нужди, климатичните и вентилационни инсталации, външните и вътрешни климатични условия, вътрешните енергийни товари.

1.2.4. Ще се извърши проверка чрез специализирания софтуерен продукт ЕАВ, изведения в проекта специфичния годишен разход на първична енергия и клас на енергопотребление

1.2.5. Водещият експерт по енергийна ефективност съставя Доклада/ите за оценка на проекта по част ЕЕ, съдържащ резултатите от направените проверки и заключението за съответствието на инвестиционните проекти за икономия на енергия и топлосъхранение, като същия/те стават неразделна част от Комплексните Доклади

2. Разпределение на ресурсите, задачите и отговорностите на експертите

Основните дейности и задължения на Дружеството и екипа от експерти в изпълнение на задачите и отговорностите, които ще имат са следните:

- да се осигури изпълнението на договора с квалифициран персонал в да се организира и съгласува работата на членовете му
- да се извърши преглед на разработената проектна документация и писмено да информира Възложителя за констатирани несъответствия, пропуски, грешки и отклонения от нормативната уредба и изискванията на Възложителя
- да се изисква от членовете на проектанския екип всички необходими материали относно проектните решения и извършените изчисления с цел проверка на тяхната обосновааност, правилност и пълнота
- при необходимост да се изискват допълнителни разяснения и аргументирани обяснения от проектантите относно приетите проектни решения и извършените изчисления
- да се дават писмени указания към проектантите за необходимите корекции в разработените инвестиционни проекти и да следи за своевременното и точното им отразяване
- да се връщат за коригиране изпълнени проучвателни и/или проектни работи, когато по негова преценка не са спазени нормативните документи по проектирането, или има допуснати грешки, непълноти, неясноти, недостатъчни обосновки в изчисленията или графичната част по всички части на документацията от проектите
- при необходимост да се провеждат периодични работни срещи с участниците в разработването на проектите за актуализация и оптимизация на процеса на проектиране
- да се информира своевременно Възложителя за хода на дейностите за изпълнение на поръчката
- при поискване от Възложителя да се изготвят независими експертни становища и да участва в решаването на евентуални спорове с останалите участници в инвестиционния процес, свързани с прилагането на действащата нормативна база в проектирането
- да се спазва стриктно организацията и методологията на работа за изпълнение на обществената поръчка, като се уведомява своевременно Възложителя за настъпили забавяния и начин за преодоляването им;
- да не се предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при или по повод изпълнението на обществената поръчка - първична, междинна и окончателна информация - собственост на Възложителя, както и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението

Дружеството ни ще изпълнява задълженията си чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда на издаване на лицензи на консултанти за оценяване на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /ДВ бр. 99 от 2003 год./ на МРРБ и Наредба № РД-16-301/2014 год. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистрите на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на МРРБ и МИЕ.

При изпълнение на задачите, комуникацията между отделните експерти, Управител на дружеството, Проектант и Възложител е изключително важна.

„Аспект“ ООД ще прилага информационно-комуникационна система, която осигурява:

- Идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко лице от екипа по проекта и оторизираните лица от страна на Възложителя да поеме определена отговорност
- Ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива на организацията
- Изграждане на подходяща информационна система за управление на договора с цел свеждане до знанието на всички участници в проекта на ясни и точни указания по отношение

на ролята и отговорностите им във връзка с управлението и контрола при изпълнението на настоящата поръчка

- Прилагане на система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите

- Документиране на всички операции, процеси и транзакции с цел осигуряване на адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение на разходите по изпълнението на настоящата поръчка

- Изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Възложителя; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба

Предоставяната информация трябва да бъде:

своевременна - времето на създаването ѝ съпътства възникването на събитието, което отразява или е непосредствено след събитието

уместна - относима към съответната дейност

актуална - последната налична информация

точна - съдържаща действителните количествени и стойностни параметри

вярна - отразяваща обективно фактите и обстоятелствата

достъпна - получавана от потребителите, на които е необходима.

Пряко отговорен за комуникационно-информационната система и всички операции и действия и осигуряване на проследимост на процесите ще бъде Управителят на Дружеството. Той ще комуникира с оторизираните представители на Възложителя и Проектантите.

Комуникационни канали

Наличие на строго определена форма на водене на кореспонденция и документация, като гарант за вярно и точно отразяване на всичко случващо се по време на изпълнението на обекта. Обменът на информация между Възложителя и „Аспект“ ООД ще се извършва по един от следните начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка

- чрез куриерска служба

- по факс

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис

- чрез комбинация от тези средства.

Начин на организация на работни срещи

Работните срещи по проекта ще се организират:

- По искане на Възложителя

- По искане на Проектантите

- По искане на други заинтересовани страни от реализацията на поръчката

- По искане на контролните органи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

До всички участници в проекта и представители на заинтересовани страни ще се изпраща Писмо - покана, което ще съдържа:

- Дата на срещата

- Място на срещата

- Списък на присъстващите

- Дневен ред

- Приложения - документи или други, с които участниците следва да се запознаят преди срещата

- Искане за потвърждение

Всички срещи ще се протоколират и ще се изготвя списък на присъстващите, като всеки от тях ще го подписва собственоръчно.

Всеки един от експертите в изпълнение на дейностите по настоящата поръчка ще има определени задачи, отговорности и задължения.

По-долу за всеки един експерт ще посочим неговите задачи, отговорности, задължения, други приложими дейности, както и нива на комуникация

Управител на Дружеството

Управителят на Дружеството отговаря изцяло за дейностите по поръчката. Носи пълна отговорност за нейната успешна реализация. Изцяло отговорен за контрола по изпълнение на дейностите от експертите на екипа и административно-техническия персонал на Дружеството, който е свързан с определени задачи.

- Ще отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите
- Ще ръководи екипа от експерти и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи и задачите, като покаже, че екипът от експерти работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора.
- Ще бъде отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на Работите
- Ще отговаря за своевременното получаване на проектната документация и всички съпътстващи документи към нея
- Ще отговаря и контролира ефективността на работа на експертите при осъществяване на дейността, свързана с изготвянето на Докладите за ОСИП и по част ЕЕ
- Ще отговаря за своевременното отстраняване на пропуски и/или неточности в представените проекти
- Ще мобилизира екипа си, като разпределя цялостната дейност между отделните експерти
- При необходимост, ще отговаря за ангажиране на допълнителни специалисти от одобрения списък към Удостоверението издадено от МРРБ за своевременното изпълнение на поръчката
- Ще отговаря за своевременното съставяне на оценките за съответствие на инвестиционните проекти, съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение
- Ще отговаря за своевременното съставяне на оценките за съответствие на инвестиционните проекти по част Конструктивна, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ
- Ще отговаря за своевременното съставяне на Доклада/ите за ОСИП
- Ще отговаря за своевременното внасяне в Община Русе на Доклада/ите за ОСИП за издаване на строително разрешение
- Ще осъществява пряката комуникация с Възложителя чрез утвърден предварително ред
- При необходимост ще участва в работни срещи изискани от Възложителя
- Ще отговаря за представяне на информация и документи, изискани от страна на Възложителя

Експерт по част Архитектура

- Отговаря за оценката съответствие на проекта по част Архитектура съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на предвижданията на подробния устройствен план в съответствие с Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони
- Отговаря и проверява за спазването на правилата и нормативите за устройство на територията
- Отговаря и проверява за спазването на изискванията за хигиена, здраве, околна среда и достъпна среда
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания свързани с предложените за използване материали, съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява правилността на определяне категорията на строежа в съответствие с Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи в Р България
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Архитектура с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Архитектура при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част Архитектура
- Заверява работните проекти по част Архитектура – графични и текстови части

Експерт по част Електро

- Отговаря за оценката на проекта по част Електро, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 8 за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания за вътрешните електро инсталации, заземителни и мълниезащитни инсталации съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверява спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисквания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Електро с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Електро при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част Електро
- Заверява работните проекти по част Електро – графични и текстови части

Експерт по част ВиК

- Отговаря за оценката на проекта по част ВиК, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания за противопожарно водоснабдяване съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления

- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно БДС EN 12056 - Гравитационни канализационни системи в сгради
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверя спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисвания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част ВиК с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част ВиК при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част ВиК
- Заверява работните проекти по част ВиК – графични и текстови части

Експерт по част ОВ

- Отговаря за оценката на проекта по част ОВ, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Норми за проектиране на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания за вентилационните системи съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверя за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверя спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисвания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част ОВ с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част ОВ при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част ОВ
- Заверява работните проекти по част ОВ – графични и текстови части

Експерт по част ПБ

- Отговаря за оценката на проекта по част Пожарна безопасност, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисвания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверя спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисвания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Пожарна безопасност с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Пожарна безопасност при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част Пожарна безопасност

- Заверява работните проекти по част Пожарна безопасност – графични и текстови части

Експерт по част ПУСО

- Отговаря за оценката на проекта по част ПУСО, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания произтичащи от Закон за управление на отпадъци
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 2 за класификация на отпадъците
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 1 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри
- Отговаря и проверява за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверява спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисквания и опазване околната среда
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част ПУСО с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част ПУСО при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по част ПУСО
- Заверява работните проекти по част ПУСО – графични и текстови части

Експерт по част ПБЗ

- Отговаря за оценката на проекта по част ПБЗ, съгласно действащата нормативна уредба
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Закон за техническите изисквания към продуктите
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № Из 1971 от ПСТН за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Отговаря и проверява спазени ли са или не изискванията за санитарно-хигиенните изисквания за безопасно ползване на строежа
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част ПБЗ с останалите
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част ПБЗ при необходимост
- Отговаря за съставянето на описателната част на Комплексния Доклад за ОСИП по

част ПБЗ

- Заверява работните проекти по част ПБЗ – графични и текстови части

Експерт по част Конструкции

- Отговаря за изготвянето на оценката съответствие на проекта по част Конструктивна съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях и БДС EN-1991-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции 1988 год. и БДС EN-1992-1 /NA
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № РД-02-20-2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони и БДС EN-1998-1 /NA;
- Отговаря и проверява за спазването на нормативните изисквания съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Проверява взаимната съгласуваност на графичната част на проекта по част Конструктивна с останалите
- Отговаря и проверява за пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- Комуникира с проектанта по част Конструктивна при необходимост
- Заверява работните проекти по част Конструктивна – графични и текстови части
- Изготвя оценката съответствие на проекта по част Конструктивна съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, като дава заключение за:
 - ✓ видът на конструкцията
 - ✓ носимоспособност, дълготрайност и устойчивост на строителната конструкция и земната основа при експлоатационни условия и при сеизмични натоварвания
 - ✓ оценка на представената проектна документация /изчисления и чертежи, с оглед достигане на необходимата степен на пълнота, позволяваща изпълнение на всички видове СМР/
 - ✓ оценка за спазване на нормите на проектиране

Експерти по Енергийна ефективност

1. Експерт строителни конструкции

- Отговаря и проверява описаните в проекта по част енергийна ефективност геометрични характеристики на сградата и нейните ограждащи елементи, както следва:
 - ✓ застроена и разгъната застроена площ на сградата
 - ✓ типове стени – по площи и ориентация по географски посоки
 - ✓ типове покриви – по площи и ориентация по географски посоки
 - ✓ типове подове – по площи и ориентация по географски посоки
 - ✓ типове прозорци – по площи и ориентация по географски посоки
 - ✓ типове врати – по площи и ориентация по географски посоки
- Отговаря и проверява изчислените коефициенти на топлопроводност на ограждащите елементи, изведени от топлофизическите характеристики на строителните материали, съгласно Таблица 1 от към чл. 10, ал.5 и Таблица 2 към чл. 12 от Наредба 7 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- Отговаря и проверява за достоверността на описателната част на сградата
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- След направените проверки докладва на Експерта топлотехник

2. Експерт електро

- Отговаря и проверява за верността на описаните влияещи и невлияещи енергийни товари
- Отговаря и проверява за верността на описаните инсталирани мощности и едновременна мощност W/m^2
- Отговаря и проверява изчисленията за направения баланс на електроенергията
- Отговаря и проверява за достоверността на описателната част електрическите системи
- При констатирани несъответствия и/или пропуски уведомява Управителя на Дружеството
- След направените проверки докладва на Експерта топлотехник

2. Експерт топлотехник

- Отговаря и проверява спазването на нормативна база при проектирането на част ЕЕ, съгласно Закона за енергийната ефективност, Наредба № 7 за енергийната ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради, Наредба Е-РД-04-2 от за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, Наредба Е-РД-04-1 за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- Отговаря и проверява определените характеристики на системите за отопление и гореща вода за битови нужди, климатичните и вентилационни инсталации, външните и вътрешни климатични условия, обобщените вътрешни енергийни товари
- Отговаря и проверява съдържанието и съответствието на направените изчисления в проекта по част „Енергийна ефективност“
- Отговаря и проверява чрез специализирания софтуерен продукт ЕАВ, изведения в проекта специфичния годишен разход на първична енергия и клас на енергопотребление
- Отговаря и проверява постигнатата съгласуваност между проектните части по отношение на техническите параметри, влияещи върху разхода на енергия в сградата и неговото оптимизиране
- Отговаря за съставянето на Доклада за оценка на проекта по част ЕЕ, съдържащ резултатите от направените проверки и заключението за съответствието на инвестиционните проекти за икономия на енергия и топлосъхранение
- Отговаря за разпечатването на Доклада и неговото оформяне от експертите и Управителя на Дружеството

3. Вътрешен контрол при изпълнение на дейностите и свързаните с това задачи

Стартът на началните действия по изпълнение на дейностите на поръчката е свързан с предоставяне от страна на Възложителя на Консултанта на одобрените инвестиционни проекти и всички съпътстващи документи към него.

3.1. Вътрешният контрол по всички дейности по време на изпълнение на строителството се изпълнява от Управителя на Дружеството.

3.2. Управителя на Дружеството наблюдава изпълнението и действията на експертите. Той контролира съставения документооборот – приемо-предавателни протоколи при получаване на инвестиционните проекти, писменни становища от експертите, писменна кореспонденция с Проектант и Възложител, съставените оценки съответствие, приемо-предавателни протоколи за тяхното предаване.

3.3. При допуснати пропуски в действията на експертите, мерките които Управителя на Дружеството са от корегиращ тип.

3.4. Съставянето на финалните документи в заключителния етап – ОСИП по чл. 142, ал. 6, ал. 10 и ал. 11 пряко се контролират от Управителя на Дружеството.

3.5. Вътрешен проблем е допускането в заключителния етап на грешки и неправилно форматираните документи /текстови и графични/, като този проблем не се адресира, тъй – като

преди разпечатване всички документи се преглеждат и контролират от Управителя на Дружеството.

3.6. При извършвания текущ контрол по графика за изпълнение на дейностите, ако се констатира забава, Управителя на Дружеството изисква от съответните експерти да докладват писмено за причините довели да забавата и предприема корегирани действия.

3.7. Не на последно място е важно да се отбележи факта, че Дружеството има създадена система за управление, в съответствие с изискванията на EN ISO 9001:2008. Ръководството на Дружеството е идентифицирало, описало и осигурило с ресурси и информация всички процеси, оказващи влияние върху качеството. Въведената Интегрирана система за управление /ИСУ/ е използвана с успех при изпълнението на други проекти. ИСУ съдържа ясни правила по отношение на формата и вида на кореспонденцията и указания за използването ѝ от страна на Изпълнителя. Въвеждането на тази система води освен до ефективния вътрешен контрол по отношение на качеството, до улесняване на взаимоотношенията Консултант - Възложител, както и до идентифициране и/или предотвратяване на евентуално възникнали рискови ситуации по време на изпълнението на проекта.

II. План за управление на риска

Процесът по управление на риска включва:

- определяне, оценяване и категоризирането на рисковете, които заплашват постигането на целите
- въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват или по друг начин свеждат рисковете до равнища, определени от ръководството като приемливи;
- провеждане на текущ мониторинг и периодично преоценяване на риска, както и на ефективността на дейностите по управлението му
- изготвяне на периодични доклади, предоставящи информация за резултатите от управлението на риска
- предприемане на коригиращи действия на база на информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение

Ключови моменти в процеса на оценка на риска са:

- оценяването на идентифицираните рискове чрез вероятността от настъпването им и влиянието /ефекта/, което биха имали, както и въвеждането на рамка за категоризиране на идентифицираните рискове от ръководството на организацията - бенефициент
- групиране на идентифицираните рискове в дадена категория
Следващият етап е вземането на решения за подходящата реакция /отговор/ на риска. Съществуват следните варианта за реакции, които са приемливи при реализация на проект:
- ограничаване на риска, чрез изграждане на контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри, в зависимост от значимостта на риска.
- прехвърляне на риска – застраховане или сключване на договор с външна организация, по силата на което се прехвърля дейността, заедно със съответните рискове, по общо съгласие на страните.

Етап - Определяне елементите на риска и степента му:

При този етап ще бъдат изследвани вероятността/предполагаемата честота от настъпване на неблагоприятно събитие, влиянието/последичите от възникването на конкретните рискове. Следва да се обърне приоритетно внимание на всички рискове с висока вероятност на възникване и същевременно имащи високо влияние върху постигане на целите.

Значителни последици могат да предизвикат и такива с високо влияние, но с ниска вероятност. Резултатите от този етап ще се използват в следващия трети етап на процеса. Рамката за категоризиране на рисковете е като „високи средни и ниски на база вероятност от настъпване и оказано влияние. При оценката на риска трябва да се има в предвид субективния момент при извършването и тъй като ограничен брой рискове могат да бъдат количествено измерени, но повечето рискове могат да бъдат оценени само с преценяване /качествено/.

Нивото на риска се определя като резултат от комбинирането на нивата на вероятност и влияние и отразява виждането за неговото цялостно значение по отношение целите на екипа.

Етап - Документиране

Всяка основна дейност, свързана с управление на рисковете, ще бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес. Документирането включва описване по подходящ начин на идентифицираните рискове, както и на всеки етап от процеса по управление на риска, избраната подходяща реакция /действие/ и членовете на екипа, които отговарят за изпълнението на тези действия в определени срокове. При възникване на

непредвидени рискови ситуации или обстоятелства, засягащи постигането на целите на договора, всеки член от екипа представя незабавно доклад с оценка на възникналите рискове.

За документиране на резултатите се изготвя риск-регистър. За представяне на дейността по документиране на процеса по управление на рисковете Екипа на Консултанта ще използва следния риск- регистър:

Риск	Оценка на риска		Предложени действия		Оценка на остатъчния риск	Допълнителни действия	Срок	Отговорник/ изпълнител
	Влияние	Вероятност	Влияние	Вероятност				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

След като рисковете са били идентифицирани и са оценени вероятността и влиянието им, трябва да се обмисли подходяща реакция.

Етап - Определяне на мерките, които следва да се предприемат – експертна оценка и физическа идентификация:

Видове реакция на риска:

1. Ограничаване - ограничаването на риска е често срещана реакция, която ръководителите следва да прилагат. Причината за това е, че рискът рядко може да бъде изцяло избегнат/прехвърлен. Рисковете обект на тази реакция, трябва да се наблюдават периодически

2. Прехвърляне на риска - класически начин за прехвърляне на риска е застраховането. В случая на застраховане възникват допълнителни разходи, но значително намалява показателят “влияние на риска”.

3. Толериране на риска - такава реакция е възможна само, ако определени рискове имат ограничено/незначително/ влияние върху постигане на целите или ако разходите за предприемане на действия са непропорционални на потенциалните ползи. Такива рискове обаче трябва да бъдат постоянно наблюдавани. Възможно е различни външни или вътрешни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието и да изместят риска в друга по-висока категория.

4. Прекратяване на риска - някои рискове могат да се намалят или ограничат до приемливо равнище единствено чрез прекратяване на дейността. В публичния сектор каквато е общината възможностите за прекратяване на риска са твърде ограничени.

При последващ преглед на риск-регистъра определената реакция към даден риск може да бъде промена.

Оценката на риска се преразглежда, когато настъпят промени, които могат да окажат влияние върху риска:

- Настъпили промени в нормативната уредба на страната
- Икономическата ситуация в страната
- Фактори, свързани с екологията, културата, историята
- Фактори, зависещи от инфраструктурата и административното обслужване на местно ниво
- Изменение в инвестиционните намерения
- Съществена промяна в проекта
- Промяна в технологията на изпълнение
- При злополуки, аварии, бедствия и др. форсмажорни обстоятелства

Идентификация на риска и количествен анализ на риска

Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта:

- Цел
- Обхват
- Срок
- Бюджет
- Качество
- Съответствие с изискванията на Възложителя

Процесът на оценяване на риска включва следните етапи:

Етап 1: Класификация на дейностите – осигуряване на входяща информация, определяне факторите на влияние.

Етап 2: Идентификация на опасностите.

Етап 3: Определяне броя на работите, изложени на съответните опасности.

Етап 4: Определяне елементите на риска и степента му.

Етап 5: Определяне на мерките, които следва да се предприемат – експертна оценка и физическа идентификация.

Етап 6: Качествен и количествен анализ на риска.

За количествената оценка на риска е прието цифрово степенуване на елементите на риска: **вероятност (В), тежест(Т) и ниво на риска (НР)**

ВЕРОЯТНОСТ за нанасяне на ВРЕДА (В)

Вероятност	Описание на ситуацията	Оценка
Невъзможна	Вероятността за събъждане е почти нулева, такова събитие не се е събъждало в организацията или в сродни организации и се счита, че практически е невъзможно	0
Малко възможна	Възможно е да се събъдне, но при съвкупност на различни взаимно свързани фактори, поради извършване на определена дейност, която ще се осъществи един път в периода 1 до 6 мес.	1
Възможна	Възможно е събитието да се случи при извършване на ежедневната трудова дейност, която се осъществява един път на ден.	2
Висока степен на възможност	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневната дейност.	3

ТЕЖЕСТ на ВРЕДАТА (Т)

Тежест	Описание на вредата	Оценка
Малка	Незначителна, без последици	1
Средна	Умерена – има последици във времето	2
Средно висока	Сериозна – налага се да се вземат спешни мерки	3
Висока	Опасна	4
Фатална	Катастрофална	5

НР – Ниво на Риска $НР=В*Т$

Резултат	Оценка
$НР = 1$	нищожна
$НР = 2$	незначителна
$НР = 3$	средна
$НР \geq 4$	значима

При анализирането на настоящия проект сме използвали метода на експертна оценка на риска.

В настоящата поръчка, Възложителят е идентифицирал потенциални рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно техническата спецификация и те са:

1. Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането, които са от значение за осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора.

2. Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя.

3. Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на изпълнителя.

Така посочените идентифицирани рискове не обхващат в пълнота рисковете, които биха довели до опасност от забава и/или неизпълнение и ние ще ги разгледаме по-подробно в предложението от наша страна Техническо предложение.

Задачите, които си поставяме при изпълнение на подобни поръчки и методологията и разпределението на отговорностите, основно са насочени, към свеждане на риска за реализация на строежа до възможният минимум за да бъдат постигнати предвидените в Договора резултати.

1. Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на проектирането, които са от значение за осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора.

Аспекти и сфери на влияние на риска:

В случай на непреодоляване на риска от промени в законодателството на България или на ЕС, може да се стигне до извършване на дейности, които не са вече в съответствие с действащите законови уредби и изискванията на Възложителя.

Промяна в срока за изпълнение на проекта.

Промяна в необходимите технически и човешки ресурси, предвидени за изпълнение на проекта.

Промяна в стойността на проекта

Промяна в обхвата на договорите, сключени с изпълнители на дейности по проекта

Оценяване степента на въздействие на риска:

Консултантът оценява степента на въздействие на риска, като нищожна, която има последици във времето, но предлага адекватни мерки за преодоляване на последиците му.

Вероятността да се случи я оценяваме като възможна, тежестта на вредата като умерена /има последици във времето/ и оценката на риска също като незначителна.

Мерки за предотвратяване на риска

Периодичен преглед на наличната информация/документация и предприемане на своевременни действия за нейното актуализиране, в съответствие с нови обстоятелства, промени в законодателството, разпореждания на МРРБ, Възложителя и др. Предварително ще информираме Възложителя и Проектанта за необходимостта от промяна

Ежедневен преглед на информационния сайт на МРРБ

Ежедневен преглед на информационния сайт на АУЕР

Ежедневен преглед на уеб-сайта на „Държавен вестник“

Мерки за въздействието върху последиците при възникване на риска:

Промяна в Линейния график/Графика на паричния поток, ако такава е необходима и се налага, в резултат на нови правила въведени от Възложителя

Промяна в системата за управление на качеството по отношение процедури за поддържане на архив, кореспонденция и отчитане на дейностите по проекта, ако такава е необходима

Подготовка на обучение на членовете на екипа на строителния надзор

Подготовка на обучение на ръководния и отговорен персонал във връзка с настъпили законодателни промени

Подготвяне на указания за промени в проектната документация до Проектантския колектив, ако промените са настъпили по време на срока за проектиране на обекта

Контрол върху изпълнението на предложените мерки:

Обучение на ръководния персонал и членовете на екипа за строителен надзор и енергийна ефективност във връзка с въведени нови правила за изпълнение на проекти

Обучение на ръководния персонал и членовете на екипа за строителен надзор и енергийна ефективност във връзка с настъпили законодателни промени

Участие на членовете на екипа в семинари, квалификационни курсове и др., на които се разглеждат промени в законодателството и/или нови правила за отчитане на проекти

Изискване от Проектанта на промени в инвестиционния проект и съдействие и контрол върху изготвянето им. Извършване на оценка на съответствието по реда на ЗУТ и подготовка на доклад

2. Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя

Рисковете произтичащи от недобрата комуникация и координация са:

2.1. Липса на съдействие от страна на екипа на Възложителя

2.2. Недостатъчно съдействие от страна на екипа на Възложителя

2.3. Липса на информация от страна на екипа на Възложителя

2.4. Недостатъчна информация от страна на екипа на Възложителя

Аспекти и сфери на влияние на риска:

В случай на недобра комуникация и координация, може да се стигне до напрежение във взаимоотношенията между страните, до неспазване сроковете за изпълнение на проекта и промяна в необходимите технически и човешки ресурси, предвидени за изпълнение на проекта.

Оценяване степента на въздействие на риска:

Консултантът оценява степента на въздействие на така посочените рискове като нищожно-незначителна, която има последици във времето, но при навременна реакция и вземане на адекватни мерки, напрежението във взаимоотношенията може да бъде редуцирано, а евентуалното закъснение компенсирано.

Вероятността да се случи я оценяваме като възможна, тежестта на вредата като малка и оценката на риска също като незначителна.

Мерки за предотвратяване на риска

Предварително определяне на лицата за комуникация по поръчката от двете страни и начина на комуникация

Събиране и проверка на цялата необходима информация и документи за изпълнението на проекта.

Идентифициране на членовете на екипа на Възложителя за изпълнение на проекта

Писмена кореспонденция с екипа на Възложителя за изпълнение на проекта.

Периодичен преглед на наличната информация и предприемане на своевременни действия за нейното актуализиране, в съответствие с нови обстоятелства, промени в законодателството, разпореждания на МРРБ и др.

Инициране и участие в срещи с екипа на Възложителя за изпълнение на поръчката

Отговорник по кореспонденцията и контактите с екипа на Възложителя за изпълнение на поръчката

Поддържане на архив на кореспонденцията с екипа на Възложителя за изпълнение на проекта, съгласно интегрираната система за управление

Осведомяване на екипа на Възложителя за хода на изпълнението и възникнали проблеми/промени и предстоящи действия.

Мерки за въздействието върху последните при възникване на риска:

При липса на съдействие/предоставяне на информация от екипа на Възложителя за изпълнение на проекта – своевременно осведомяване на Възложителя относно възникналата ситуация

Повторно искане/запитване и др. до екипа на Възложителя за изпълнение на проекта, който не е оказал съдействие или не е предоставил информация в разумния или законоустановения срок

При промяна на Работната програма и линейния график, същите се представят своевременно и на екипа на Възложителя

Инициране на срещи с екипа на Възложителя, при липса на съдействие или непредоставяне на информация от тяхна страна

Консултации с външни независими експерти или институции, в случай на съмнение относно достоверността и/или коректността на предоставената от екипа на Възложителя информация/ данни и др.

Изпращане на обосновано искане за коригиране/допълване на недостоверна информация или предоставяне на съдействие

Контрол върху изпълнението на предложените мерки:

Мобилизация на всички разполагаеми ресурси за отстраняване на пропуски, недостатъци или забава в изпълнението на дейности по проекта в резултат на липса на съдействие/информация от екипа на Възложителя

Искане за оказване на съдействие от страна на Възложителя при системно повтарящи се лоши практики от страна на екипа на Възложителя

Организиране на извънредни срещи с екипа на Възложителя

Предприемане на действия по реда на приложимото законодателство и договорните условия, когато липсата на съдействие и/или информация стане системно или застраши/наруши интересите на кой да е от Участниците в изпълнението на проекта и/или Възложителя

3. Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя.

Рисковете произтичащи от забава при вземане на решения и/или бездействие от страна на Изпълнителя са:

3.1. Недостатъчна компетентност на членовете на екипа на Изпълнителя

3.2. Дългосрочно отсъствие на член на екипа на Изпълнителя, поради болест и/или други причини

3.3. Закъснение в сроковете за изпълнение на съответните дейности от страна на отделни членове на екипа на Изпълнителя

3.4. Недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа на Изпълнителя

Аспекти и сфери на влияние на риска:

Промяна в срока за изпълнение на задачите по договора между Изпълнителя и Възложителя.

Промяна в необходимите технически и човешки ресурси, предвидени за изпълнение на проекта.

Промяна в качеството на изпълнение на услугата

Оценяване степента на въздействие на риска:

Консултантът оценява степента на въздействие на така посочените рискове като нищожно-незначителна. Вероятността да се случи я оценяваме като почти нулева, тежестта на вредата като малка и оценката на риска също като почти нулева.

Мерки за предотвратяване на риска

Вътрешно фирмени обучения с цел поддържане на нивото на компетентност на екипа
Въвеждане и прилагане на информационно – комуникационна система

Ясно дефиниране на обхвата на задачите на съответния член на екипа и сроковете за тяхното изпълнение, както и отговорностите и санкциите, които ще бъдат налагани

Поддържане на необходимите условия, съгласно изискванията към работната среда за членовете на екипа

Поддържане и непрекъсната актуализация на необходимата библиотека/информационен продукт, съдържащ всички приложими нормативни документи за дейността

Поддържане на необходимия набор от технически средства и програмни продукти за изпълнение на задачите, включени в обхвата на поръчката

Ежедневно проследяване на напредъка отделните задачи

Мерки за въздействието върху последните при възникване на риска:

При констатирана недостатъчна компетентност – изпращане на съответния експерт на допълнителни курсове, семинари и др., които ще допринесат за повишаване на компетентността му

Извънредни срещи на екипа с цел преодоляване на проблеми в координацията

Снабдяване с допълнителни технически средства, информация или програмни продукти,

Предупреждение към съответния експерт да се поправи

При проблем/авария на техническо средство за комуникация – незабавно отстраняване на проблема или подмяна с изправно такова

Контрол върху изпълнението на предложените мерки:

При дълго отсъствие – подмяна по съответния ред на съответния член от екипа на проекта с равностоен такъв

Организиране на извънредни срещи с компетентни инстанции/експерти във връзка с възникнал проблем в резултат на недостатъчна компетентност

Назначаване на специален координатор на екипа

Налагане на санкции на съответния експерт при закъснение в сроковете за изпълнение на задачите

Назначаване на допълнителен персонал /експерти/ с цел преодоляване закъснението в сроковете за изпълнение на задачите

С така предложеното Ви Техническо предложение, считаме, че ще постигнем общата цел на поръчката, както и очакваните резултати.

Управител: Информацията е заличена
на основание чл. 2 от ЗЗЛД
/инж. Кр. Паскалев/

